



PROGRAMME DE FORMATION

INTRA • INTER • SUR MESURE

NUMÉRIQUE



**POWERPOINT
2016/2019/2021**
FONCTIONS DE BASE

1 À 3
JOURS

Prérequis : savoir utiliser l'outil informatique, maîtriser les règles de base de la présentation d'un texte

Objectifs : utiliser les fonctions de base de Powerpoint en autonomie

Aptitude : créer des documents de présentation simples, impactants et structurés

Compétences : maîtriser les bases de la présentation d'un document Powerpoint, le structurer et le modifier, insérer des photos et des transitions, automatiser la présentation et enregistrer une vidéo

Durée : 1 à 3 jours

Délai d'accès : 72 heures

Tarifs : sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : www.formationccilandes.fr)

Méthodes mobilisées : support de cours, ludopédagogie, mises en pratique

Modalités d'évaluation : QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

Accessibilité : locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



CCI LANDES

www.formationccilandes.fr

PROGRAMME INDICATIF



THÈME 1 : DÉCOUVRIR L'INTERFACE POWERPOINT ET CRÉER UNE NOUVELLE PRÉSENTATION

- Créez une présentation. Appliquer et varier un thème
- Insérer une diapositive, choisir une disposition
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques
- Insérer une zone de texte : saisie et modification
- Modifier l'alignement, l'interligne, les espacements
- Appliquer un style rapide, un effet
- Intégrer une liste numérotée, une liste à puces

THÈME 2 : ENRICHIR SES PRÉSENTATIONS

- Insérer, modifier une forme : saisir du texte, lui attribuer des couleurs, un style, des effets
- Intégrer une image, un plan
- Concevoir un process, un organigramme SmartArt

THÈME 3 : INTÉGRER DES TABLEAUX ET DES OBJETS EXTERNES

- Intégrer un tableau et appliquer un style. Insérer/supprimer lignes et colonnes
- Fusionner/fractionner des cellules, modifier les alignements
- Insérer un graphique Excel

THÈME 4 : ANIMER UN POWERPOINT

- Animer un texte, un objet
- Modifier les paramètres des animations
- Paramétrer les transitions

THÈME 5 : DIFFUSER ET PARTAGER LE DIAPORAMA

- Enregistrer au format PDF
- Partager une présentation sur le Drive
- Optimiser les options d'impression



Pour plus d'informations :
formationccilandes.fr
05 58 05 44 81

